

MANAGER DE L'ADAPTATION

*Le manager opérationnel relève un défi quotidien de polyvalence, d'agilité et de relations humaines.
Caractériser sa boîte à outils bureautique et connectique en mode transversal.*

Les objectifs pédagogiques

- Intégrer la permanence du changement et de la transformation dans son management
- Situer son périmètre d'action et de responsabilités dans la gestion de projet
- Utiliser les outils appropriés pour la gestion du temps et des priorités

Public

- Personnes en situation de management
(actuelle ou dans un proche avenir)

Prérequis

- Pas de prérequis

Les méthodes mobilisées

- Alternance de méthodes actives (mises en situation, analyse collective, feedback) interrogatives et affirmatives
- Techniques variées et digitales
- Ressources formatives, documentaires et de synthèse

Les moyens techniques

- Paperboard
- Vidéoprojecteur et Tableau blanc
- Salle de formation équipée internet
- Fontaine à eau, café, thé

Les intervenants

Consultants avec double compétence en management et en pédagogie pour adultes

Dispositifs de suivi et modalités d'évaluation

- Emargements à la demi-journée
- Evaluations formatives
- Attestation de formation mentionnant l'atteinte des objectifs pédagogiques

Les modalités

Formation inter ou intra entreprise

Durée : Parcours de 14 heures :
2 journées de 7h en présentiel

Horaire : 8h30 – 12h00 ; 13h00 – 16h30
(Accueil café à partir de 8h00)

Dates : nous consulter

Délai d'accès : Formation accessible sur inscription avant la date de démarrage

Lieu : 8 Rue des Argonautes, Espace Tamarun
97434 La Saline les Bains-Salle Pointe des Galets

Contact : Ophélie Cugnot-Tel : 02.62.917.935
Email : administration@cortconcept.fr

Modalités d'accès : Accès aux personnes à mobilité réduite. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Modalités techniques et pédagogiques d'accompagnement (en présentiel, en distanciel ou en mixte) : en présentiel

Tarif : nous consulter

MANAGER DE L'ADAPTATION

Le manager de l'adaptation

Caractériser sa boîte à outils bureautique et connectique en mode transversal

- 1 Les défis du manager pour accompagner son équipe au changement et à la transformation
- 2 Les éléments clefs et les étapes de la gestion de projet
- 3 Communiquer pour faire adhérer, lever les freins, définir des règles communes de fonctionnement
- 4 Outils et méthodes de stabilisation : gestion du temps, du stress et des priorités
- 5 Ma boîte à outils organisationnelle : la to do List, l'agenda, la boîte mail
- 6 Clarifier son rôle managérial : Hiérarchique-Coach-Technique