

LE MANAGER DE LA DELEGATION

***Le manager opérationnel relève un défi quotidien de polyvalence, d'agilité et de relations humaines.
Comment identifier les compétences et les évaluer pour une délégation efficace ?***

Les objectifs pédagogiques

- Distinguer les étapes clés dans le processus de délégation.
- Identifier les sources de motivation et les compétences à développer de ses collaborateurs.
- Co construire un parcours de formation individualisé pour tendre vers l'autonomie.

Public et prérequis

- Personnes en situation de management (*actuelle ou dans un proche avenir*)
- Pas de prérequis

Les méthodes mobilisées

- Alternance de méthodes actives (mises en situation, analyse collective, feedback) interrogatives et affirmatives
- Techniques variées et digitales
- Ressources formatives, documentaires et de synthèse

Les moyens techniques

- Paperboard
- Vidéoprojecteur et Tableau blanc
- Salle de formation équipée internet
- Fontaine à eau, café, thé.

Les intervenants

Consultants avec double compétence en management et en pédagogie pour adultes.

Dispositifs de suivi et modalités d'évaluation

- Emargements à la demi-journée
- Evaluations formatives
- Attestation de formation mentionnant l'atteinte des objectifs pédagogiques

Les modalités

Durée : Parcours de 14 heures :
2 journées de 7h en présentiel.

Horaire : 8h30 – 12h00 ; 13h00 – 16h30
(*Accueil café à partir de 8h00*)

Délai d'accès : Mise à disposition sur notre site internet www.cortoconcept.fr du calendrier prévisionnel des sessions de formation inter entreprise. Formation intra entreprise sur demande.

Lieu : 8 Rue des Argonautes, Espace Tamarun
97434 La Saline les Bains-Salle Pointe des Galets

Contact : Ophélie Cugnot-Tel : 02.62.917.935
Email : administration@cortoconcept.fr

Modalités d'accès : Accès aux personnes à mobilité réduite, nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Modalités techniques et pédagogiques d'accompagnement (en présentiel, en distanciel ou en mixte) : en présentiel

Tarif : nous consulter.

LE MANAGER DE LA DELEGATION

Le manager de la délégation

Identifier les compétences et les évaluer pour une délégation efficace.

- 1 Définir les compétences en termes de savoirs.
- 2 Évaluer les niveaux requis, formaliser les objectifs et en assurer le suivi : l'entretien d'évaluation
- 3 Les principes clés et le cadre de la délégation.
- 4 Savoir décliner la délégation en étapes et rendre en compte les enjeux des différentes parties prenantes : organisation, délégant, délégataire.
- 5 Clarifier les motivations à déléguer, expliquer et accompagner pour développer l'autonomie et les compétences.
- 6 Appréhender et utiliser le levier formation dans la montée en compétences